

Praca w Biurze Zarządu Głównego PTTK — poszukujemy specjalisty ds. promocji
Termin nadsyłania aplikacji: 13.03.2019 r.

Jesteśmy stowarzyszeniem o ogólnopolskim zasięgu prowadzącym działalność statutową i gospodarczą. Współpracujemy z 300 naszymi oddziałami w całej Polsce (kilka jednostek poza granicami kraju). Biuro Zarządu Głównego PTTK w Warszawie na co dzień mierzy się z: realizacją projektów miękkich, pozyskiwaniem środków na działalność non profit, koordynacją dużych grup wolontariuszy i obsługą merytoryczną działaczy społecznych. Do naszego zespołu poszukujemy

specjalisty ds. promocji.

Zapraszamy do udziału w rekrutacji!

Wymiar etatu: pełen etat (40 godzin tygodniowo)

Adres: Biuro Zarządu Głównego PTTK, ul. Senatorska 11, 00-075 Warszawa

Do zadań pracownika będzie należało przede wszystkim:

- planowanie oraz wdrażanie działań promocyjnych,
- budowanie społeczności wokół PTTK,
- budowanie wizerunku PTTK, kontakty z portalami branżowymi i mediami,
- pozyskiwanie sponsorów i partnerów,
- systematyczne przygotowywanie bieżących akcji z zakresu komunikacji i ich obsługa (social media, newsletter),
- opracowywanie materiałów promocyjnych (materiałów na stronę internetową oraz materiałów drukowanych).

Nasze wymagania:

- wykształcenie wyższe na kierunkach: polonistyka, dziennikarstwo, marketing, nowe media, turystyka i rekreacja lub pokrewne,
- znajomość ustawy o prawie prasowym oraz ustawy o dostępie do informacji publicznej,
- udokumentowane minimum dwuletnie doświadczenie zawodowe w dziale marketingu lub na podobnym stanowisku,
- doświadczenie w budowaniu strategii promocji i komunikacji,
- bardzo dobra znajomość mediów społecznościowych, w tym planowanie i realizacja kampanii płatnych,
- znajomość narzędzi do monitoringu mediów społecznościowych i ich efektywnego wykorzystania,
- bardzo dobra znajomość języka polskiego oraz sprawność i lekkość w posługiwaniu się nim w mowie i piśmie,
- wysokie umiejętności interpersonalne, umiejętność pracy samodzielnej oraz w zespole,
- doświadczenie związane z edycją treści na stronach internetowych (CMS),
- sprawna obsługa komputera (pakiet MS Office, mile widziana umiejętność tworzenia prostych grafik promocyjnych),
- kreatywność i nieszablonowe rozwiązania promocyjne.

Mile widziane:

- umiejętność pozyskiwania środków, koordynacji projektów dofinansowanych ze środków publicznych,
- członkostwo w PTTK, zainteresowania i pasje turystyczne, krajoznawcze,
- znajomość przepisów z zakresu prawa autorskiego,
- podstawowa wiedza z zakresu rachunkowości i finansów.

Oferujemy:

- zatrudnienie na umowę o pracę – pełen etat, również w niektóre weekendy (w zamian za dni wolne), praca czasami poza siedzibą PTTK,
- wynagrodzenie adekwatne do posiadanej wiedzy, umiejętności i doświadczenia,
- pracę przy ogólnopolskich projektach turystycznych i krajoznawczych,
- pracę w centrum Warszawy,
- pracę w środowisku miłośników turystyki i krajoznawstwa,
- możliwość wdrażania swoich pomysłów, inicjatyw,
- możliwość rozwoju zawodowego.

Warunki aplikacji/wymogi formalne:

CV wraz ze zdjęciem i listem motywacyjnym prosimy przysłać na adres: rekrutacja@pttk.pl lub w formie papierowej składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „rekrutacja – specjalista ds. promocji” w Biurze Zarządu Głównego PTTK w Warszawie, ul. Senatorska 11, w **terminie do 13.03.2019 r.**

W dokumentach aplikacyjnych prosimy zawrzeć klauzulę: „Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Polskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze Zarząd Główny moich danych osobowych w celach związanych z przeprowadzeniem procesu rekrutacyjnego. Zostałam/em poinformowana/y, że administratorem danych osobowych jest Polskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze z siedzibą w Warszawie (00–075), ul. Senatorska 11. Oświadczam, że jestem świadoma/y prawa do wglądu do swoich danych, prawa poprawiania danych oraz prawa do żądania usunięcia danych, a dane zostały podane dobrowolnie”.

Uwaga! Odezwiemy się tylko do wybranych kandydatów w celu ustalenia terminu przeprowadzenia drugiego etapu rekrutacji polegającego na rozmowie kwalifikacyjnej. Aplikacje składane w innej formie, po terminie i na inny adres nie będą brane pod uwagę w procesie rekrutacji.

Zadanie dodatkowe:

Oprócz wymogów formalnych, prosimy o wykonanie dwóch zadań, to pozwoli nam lepiej poznać kandydatów i ich pomysły na działania promocyjne. Odpowiedzi prosimy przesać w formacie PDF, dołączonym do e-maila z CV i listem motywacyjnym lub w wersji papierowej (w przypadku składania aplikacji osobiście w Biurze Zarządu Głównego PTTK).

1. PTTK organizuje ogólnopolski konkurs dla dzieci i młodzieży. Głównym celem konkursu jest zachęcenie młodych ludzi do poznawania piękna Polski poprzez opisywanie w ciekawy sposób obiektów krajoznawczych, tradycji, wspomnień lub ważnych wydarzeń historycznych. Nagrodą w konkursie są cenne nagrody rzeczowe oraz udział w zlocie laureatów połączonym ze zwiedzaniem konkretnego regionu kraju. W jaki sposób najlepiej wypromować takie wydarzenie w mediach społecznościowych? Jaki ma Pani/Pan pomysł?
2. Na profilu Facebook PTTK, którego Pani/Pan jest administratorem, pod kilkoma ostatnimi postami pojawiły się negatywne komentarze, m.in.: „Obiekty PTTK są beznadziejne. Byłem wczoraj w Waszym schronisku i była bardzo niemiła obsługa. Czy możecie coś z tym zrobić?”. Jak Pani/Pan zareaguje?